

“ پنام خدا ”

اساسنامہ صندوق

خیرپہ گل فرمسی (حج)

کارکنان شرکت پتروشیمی فن آوران

(اصلاحیہ شماره دو)

۱۳۹۸/۰۴/۰۱

فصل اول : تعاریف ، اهداف و کلیات

ماده ۱ : نام موسسه

این تیم خیریه که با نیت و هدف عام المنفعه و در راستای کمک به همنوعان ، افراد و خانواده های نیازمند (ترجیحاً در سطح منطقه ماهشهر ، سربندر و شهرک چمران و حومه) تشکیل شده است من بعد با نام " صندوق خیریه گل نرگس (عج) " فعالیت خواهد نمود .

تبصره ۱ : ماده ی فوق شامل کمک و حمایت از کارکنان و پرسنل شرکت پتروشیمی فن آوران در صورت تایید و تشخیص نیاز به حمایت و کمک ؛ نیز می باشد .

ماده ۲ : نوع فعالیت

کلیه فعالیت های " صندوق خیریه گل نرگس (عج) " غیر سیاسی ، غیر تجاری و غیر انتفاعی بوده و ضمن رعایت کردن کامل قوانین جمهوری اسلامی ایران ، و دقیقاً طبق مواد این اساسنامه فعالیت خواهد نمود و در جهت خدمات عام المنفعه طبق قوانین و مقررات مکتوب شده در این اساسنامه فعالیت خواهد نمود .

ماده ۳ : محل یا مکان فعالیت

محل و مکان " صندوق خیریه گل نرگس (عج) " بطور دقیق خوزستان بندر ماهشهر ، منطقه ویژه اقتصادی ، سایت سوم ، شرکت پتروشیمی فن آوران ، صندوق پستی می باشد .

ماده ۴ : تابعیت " صندوق خیریه گل نرگس (عج) " و اعضاء انجمن

تابعیت انجمن و اعضاء انجمن ، جمهوری اسلامی ایران می باشد و کلیه اعضاء آن التزام به قوانین جمهوری اسلامی ایران و قانون مدنی مدون کشور دارند و بنام انجمن حق هیچ گونه فعالیت سیاسی ، تبلیغات و... له یا علیه افراد ، احزاب و گروهی اعم از سیاسی و غیر سیاسی را نخواهند داشت .

ماده ۵ : مدت زمان فعالیت

مدت فعالیت این موسسه خیریه از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود خواهد بود که در صورت تصمیم به انحلال آن بر اساس ماده ۳۳ همین اساسنامه منحل خواهد شد.

ماده ۶ : دارائی اولیه انجمن

دارایی اولیه صندوق خیریه گل نرگس (عج) اعم از منقول و غیر منقول توسط اعضاء موسسه خیریه و پرسنل شاغل در شرکت پتروشیمی فن آوران تامین خواهد شد که در اولین مجمع گزارش تفصیلی آن ایفاد خواهد شد و ضمیمه اساسنامه خواهد گردید.

ماده ۷: اعضاء هیات امنا

اعضاء اولیه "هیات امنای صندوق خیریه گل نرگس (عج)" بشرح ذیل خواهد بود که پس از طی مراحل اولیه تشکیل موسسه خیریه و برگزاری اولین فراخوان و یا مجمع، ابقا یا تغییر پیدا خواهند کرد .

۱. بهرام الله وردی

۲. مهدی تجدد

۳. حمید رضاییان

۴. ابراهیم دیوانی

۵. مصطفی باشیعیان

۶. سید حسن سید حسینی

۷. سید حسین موسوی

۸. کامران سلیمانی (بازرس ارشد صندوق)

۹. حاتم سعدی (بازرس صندوق)

ماده ۸: اهداف صندوق خیریه گل نرگس (عج)

اهداف صندوق خیریه گل نرگس (عج) که هزینه های مربوط به آن از محل بودجه صندوق که خود شامل دارائی اولیه و ثانویه موسسه ، حق عضویت ، درآمدهای کسب شده از محل بودجه ی موسسه ، عوائد موسسه ، نذورات اعضاء و ... می باشد عام المنفعه بوده و در راستای نیل به هدف های ذیل و پیرو تایید و هماهنگی های لازم با هیات امنا و اعضاء می باشد :

۱. کمک و حمایت از خانواده های کم درآمد و نیازمند ، بد سرپرست و خود سرپرست در راستای تهیه ملزومات و شرایط لازم جهت تحصیل .

۲. کمک و حمایت از خانواده های کم درآمد و نیازمند ، بد سرپرست و خود سرپرست در جهت تامین

معاش روزانه زندگی بصورت سبد کالا (بر اساس اتفاق نظر هیات امنا و بودجه ی در اختیار بصورت ۱ ماهیانه ، ۲. سه ماهه و ۳. شش ماهه)

۳. کمک و حمایت از خانواده های کم درآمد و نیازمند ، بد سرپرست و خود سرپرست در راستای تامین بخشی از هزینه های درمان .

۴. کمک و حمایت از خانواده های کم درآمد و نیازمند ، بد سرپرست و خود سرپرست در راستای تامین لوازم ضروری و اولیه زندگی.

۵. کمک و حمایت از خانواده های کم درآمد و نیازمند ، بد سرپرست و خود سرپرست در راستای تامین کل یا بخشی از آن هزینه و هزینه های مرتبط با آن.

۶. کمک و حمایت از خانواده های کم درآمد و نیازمند ، بد سرپرست و خود سرپرست در راستای تعمیر ، مرمت و بازسازی منزل مسکونی تا حد قابل قبول جهت زندگی .

تبصره ۲: اهداف مذکور بر اساس شدت نیاز خانواده های تحت حمایت و بر اساس مصوبات موسسه اولویت بندی و با توجه به آن انجام می پذیرد .

ماده ۹:

طرحها ، برنامه ها و سایر اقداماتی که در اساسنامه یا روش اجرایی پیش بینی شده ی این موسسه خیریه ، چنانچه با شرح وظایف یکی ازوزارت خانه ها ، سازمانهای خصوصی و دولتی ویا ارگانهای دیگر تداخل یا ارتباطی داشته باشد ، پس از هماهنگی و کسب موافقت واخذ مجوز از آن نهاد انجام خواهد پذیرفت . (به عنوان مثال بهزیستی و کمیته امداد).

ماده ۱۰: استفاده از امکانات موسسه

حضور و فعالیت کلیه اعضاء موسسه خیریه اعم از هیات امناء ، دبیر ، بازرسان ، و سایر اعضاء افتخاری بوده و استفاده شخصی و اعطای هر گونه تسهیلات از بودجه و امکانات موسسه بنفع اعضاء ممنوع می باشد.

تبصره ۳: عطف به تبصره شماره یک این اساسنامه صفحه شماره دو ، تنها در صورت داشتن شرایط لازم بر اساس این تبصره مجاز به استفاده از امکانات یا بودجه ی موسسه و پس از بررسی ، استعلام و اخذ تاییدیه های لازم خواهند بود .

فصل دوم: مسؤلیتها و اختیارات ارکان مختلف صندوق

ماده ۱۱:

ارکان صندوق خیریه گل نرگس (عج) عبارتند از : ۱. هیات امناء ۲. مجمع عمومی ۳. دبیر موسسه ۴. بازرسان و ۵. اعضاء موسسه خیریه

ماده ۱۲:

مجمع عمومی هیات امناء با تعداد نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء موسسه تشکیل و عالیترین مرجع تصمیم گیری در انجمن می باشد (تعیین یا تصویب اهداف بلند مدت موسسه ، تعیین یا تصویب خط مشی های کلی موسسه و ... و واگذاری آنها به اعضاء هیات امناء بعنوان نماینده های مورد اطمینان جهت تصمیم گیری و اجرا) . که بصورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۴: چنانچه هر یک از اعضاء هیات امناء فوت نماید ، استعفاء دهد یا به هر علت امکان فعالیت و ادامه همکاری برای ایشان میسر نباشد ، عضو جانشین یا علی البدل در اولین جلسه تعیین و انجام وظیفه خواهد نمود .

در صورت نبودن عضو علی البدل ، هیات امناء شخص واجد شرایط و مورد اعتمادی را انتخاب و معرفی می نماید و مراتب را به اطلاع اعضاء موسسه خواهد رساند .

ماده ۱۳: تشکیل مجمع عمومی

مجمع عمومی عادی هیات امانا بطور معمول هر شش ماه یا یکسال یکبار تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه حضور نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء موسسه خیریه، و برای تصویب هر موضوعی نیز رای موافق اکثریت اعضاء حاضر در جلسه کافی می باشد.

دعوت برای تشکیل مجمع عمومی معمولاً بصورت اطلاع رسانی مکتوب بوده و حداقل پانزده روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه به اطلاع کلیه اعضاء خواهد رسید. در صورتیکه در دعوت نخست اکثریت حاضر نشود، جلسه دوم به فاصله ۱۵ روز بعد تشکیل و با هر تعداد اعضاء حاضر، جلسه رسمیت خواهد داشت. که در نهایت نتیجه ی جلسه به اطلاع کلیه اعضاء موسسه رسانده خواهد شد.

تبصره ۵: مجمع عمومی اعضاء موسسه، گاهاً بصورت فوق العاده در شرایطی فوق العاده و اضطرار (شرایط مذکور به تفصیل در بند ماده ی ۱۶ ذکر شده است.)، به تقاضای دو سوم هیات امانا و یا بازرسان، موسسه تشکیل می گردد.

ماده ۱۴: وظایف مجمع عمومی عادی هیات امانا

۱. ابقا یا انتخاب اعضاء هیات امانا (اعضاء اصلی و علی البدل)
۲. انتخاب بازرس و یا بازرسان (اعضاء اصلی و علی البدل)
۳. استماع و رسیدگی به گزارش دبیر هیات امانا، بازرس یا بازرسان.
۴. تعیین خط مشی کلی و یا تصویب یا عدم تصویب آن.
۵. استماع، بررسی و تصویب یا عدم تصویب پیشنهادات هیات امانا.
۶. تعیین عضو جانشین هیات امانا طبق مندرجات تبصره ماده ۱۲.
۷. استماع به گزارش مالی هیات امانا در خصوص بررسی و تصویب ترازنامه و بودجه موسسه.

ماده ۱۵: تشکیل مجمع عمومی فوق العاده هیات امانا

۱. بادرخواست بازرسان موسسه.
 ۲. با درخواست دو سوم اعضاء هیات امانا
- تبصره ۶:** مجمع عمومی فوق العاده هیات امانا جهت رسمیت داشتن و تصویب هر مطلبی، همان شرایط مجمع عمومی عادی را خواهد داشت.

ماده ۱۶: وظایف مجمع عمومی فوق العاده هیات امانا

۱. تصویب تغییرات اساسی و بند های مهم اساسنامه (در شرایط اضطراری)
۲. بررسی تصویب یا رد انحلال موسسه
۳. عزل بعضی از اعضاء یا کل هیات امانا و بازرسان، قبول و بررسی استعفاى اعضاء هیات امانا و بازرسین و انتصاب اعضاء علی البدل و تعیین کسری اعضاء تا سر رسید مجمع عمومی عادی.

۴. تغییر نشانی و آدرس موسسه خیریه .
۵. افزایش یا کاهش سرمایه موسسه به هر علتی .
۶. تغییر (اضافه یا کاهش) حوزه های فعالیت موسسه خیریه .
۷. تعیین میزان بودجه و مبلغ آن در حوزه های مختلف فعالیت موسسه خیریه .

ماده ۱۷:

مجامع عمومی هیات امناء توسط اعضاء هیات امناء ، دبیر هیات امناء و بازرسین موسسه برنامه ریزی ، تدارکات و اداره می شود . که پس از اتمام جلسه نتیجه ی آن مکتوب به اطلاع کلیه اعضاء موسسه خواهد رسید .

ماده ۱۸ : ترکیب اعضاء هیات امناء

صندوق خیریه گل نرگس (عج) ، دارای هیات امنایی مرکب از هفت نفر عضو اصلی و بدون عضو علی البدل خواهد بود . در صورتی که درآمد و هزینه های موسسه همگی از طریق اعضاء موسسه تامین گردد و از طرفی حوزه های فعالیت صندوق محدود به یک یا دو هدف باشد این تعداد می تواند با پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل اداره شود . همچنین در صورتی که حوزه فعالیت موسسه خیریه بیش از دو هدف باشد و یا حجم فعالیت آن زیاد باشد (خانوارهای زیادی را و در حوزه های متعددی تحت پوشش داشته باشد) بنا به صلاحدید تعداد اعضاء می تواند افزایش یابد .

تبصره ۷ : جلسات هیات امناء با حضور اکثریت اعضاء و حداقل پنج نفر رسمیت پیدا می کند و همچنین تصمیمات متخذه با آراء اکثریت حاضرین در جلسه و حداقل سه نفر به بالا ، معتبر بوده و قابلیت اجرا خواهد داشت .

تبصره ۸ : شرکت نمودن اعضاء هیات امناء در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون دلیل موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود. مگر در شرایطی خاص و اضطرار. (مثلا در زمان تعمیرات اساسی و توقفات ناخواسته ی هر کدام از واحد های شرکت ، مرخصی های بلند مدت اعضاء ، ماموریت خارج از شرکت اعضاء و ... که مورد تایید سایر اعضاء هیات امناء باشد .

تبصره ۹: انتخاب مجدد اعضاء هیات امناء بصورت موردی و یا کل اعضاء بلامانع می باشد .

ماده ۱۹ :

در صورت استعفاء ، فوت و یا سلب شرایط از هر یک از اعضاء هیات امناء ، عضو علی البدل بر اساس اولویت برای مدت باقیمانده هیات امناء ، به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

ماده ۲۰ :

هیات امناء علاوه بر جلساتی که بطور مرتب برگزار می کند بنا به ضرورت با دعوت یا اعلام کتبی یا تلفنی رئیس یا نائب رئیس ، تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد . فاصله بین ابلاغ دعوتنامه و یا تلفن با تشکیل جلسه هیات امناء ، حداقل سه روز و نهایتا چهار روز خواهد بود .

ماده ۲۱: تقسیم وظایف بین اعضاء هیات امناء

اعضاء هیات امناء می بایست حداکثر تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، یک نفر نائب رئیس، و یک نفر را جهت امور مالی و خزانه داری و یک نفر را بعنوان دبیر هیات امناء، انتخاب خواهد نمود که حدود اختیارات آنها را آئین نامه داخلی مشخص می نماید. نتیجه انتخاب اعضاء می بایست به اطلاع اعضاء کل موسسه طی اطلاعیه ای رسانده شود.

ماده ۲۲:

هیات امناء پس از تشکیل و انتصاب اعضاء، طی نشست، می بایست یک نفر الی سه نفر را بستگی به حجم حوزه ی فعالیت موسسه، بعنوان بازرس اصلی و یک نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب کند.

تبصره ۱۰: انتخاب مجدد بازرسان در هر زمانی بنا به تشخیص هیات امناء بلامانع می باشد.

ماده ۲۳: وظایف بازرس و بازرسان صندوق خیریه

۱. بررسی کلیه گزارشات، اسناد و اوراق مالی و غیر مالی دریافتی از هیات امناء و تایید یا عدم تایید آنها.
۲. مطالعه گزارشات و صورتجلسات هیات امناء اعم از مالی و غیر مالی جهت ارائه و طرح در مجمع عمومی.
۳. گزارش هرگونه تخلف مشاهده شده از طرف اعضاء هیات امناء به رئیس یا نائب رئیس هیات امناء و طرح و بررسی آن در جلسات هیات امناء.
۴. کمک به اعضاء هیات امناء در تدارکات برگزاری مجامع عمومی.

تبصره ۱۱: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای، در جلسات هیات امناء شرکت نماید.

ماده ۲۴: بازرس می تواند در هر زمانی، هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد صحت عملکرد موسسه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط را که در اختیار نداشته باشد، مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم و ضرورت تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده هیات امناء را بنماید.

ماده ۲۵:

در صورت فوت، استعفاء، معذوریت بازرس اصلی و یا سلب شرایط از ایشان، بازرس علی البدل طی حکمی مکتوب به جای او انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۲۶: بودجه ی صندوق خیریه گل نرگس (عج)

بودجه ی موسسه از طریق حق عضویت اعضاء، کمک های نقدی کارکنان (اعم از هدایا، نذورات، صدقات و...)، درآمدهای کسب شده ی مجاز از محل بودجه ی موسسه، عوائد موسسه، نذورات اعضاء، هدایای مدیریت و هیات مدیره شرکت پتروشیمی فن آوران، و سایر کمک های مردمی و دولتی تامین می گردد.

تبصره ۱۲: انتشار و فروش قبض جهت اخذ کمک های مردمی در معابر ، اماکن عمومی و خصوصی ممنوع می باشد ، اما تبلیغات جهت عضو گیری بیرون از شرکت بلامانع می باشد .

تبصره ۱۳: برپایی چادر و نصب صندوق در اماکن و معابر عمومی ، پس از اخذ تاییدیه شهرداری منطقه و با اطلاع کتبی به اداره بهزیستی و نیروی انتظامی در زمان و شرایط خاص بلامانع می باشد .

تبصره ۱۴: تهیه و توزیع صندوق صدقات به نام صندوق خیریه گل نرگس (عج) ، بین کارکنان شرکت در محل کار ، منزل و یا خودروی شخصی آنها بلامانع می باشد .

تبصره ۱۵: کمک های نقدی افراد می بایست ترجیحاً از طریق سیستم بانکی و واریز به حساب موسسه خیریه یا در قبال ارائه رسید در محل خیریه دریافت شود . و کمک های جنسی و کالایی نیز در قبال ارائه رسید کامل به اهداء کننده صورت گیرد .

لازم بذکر است که کلیه رسید های ارائه شده به خیرین در قبال وجه نقد و یا کالا می بایست بر اساس نسخ رسید های تحویلی به مسئولین مربوطه تحویل و در موسسه گزارش گردد.

ماده ۲۷ : هیچ یک از ارکان موسسه خیریه اعم از هیات امناء ، دبیر ، بازرسین و اعضاء حق معامله ، برداشت یا تخصیص درآمد موسسه را به نفع خود و دیگران بجز خانوارهای تحت حمایت نخواهد داشت . و کلیه درآمدهای موسسه صرفاً جهت تقویت بنیه و بودجه ی مالی موسسه خیریه و افزایش موجودی در راستای اهداف خیریه هزینه خواهد شد .

تبصره ۱۶: تخطی از مواد ۲۶ و ۲۷ این اساسنامه سوء استفاده مالی محسوب و فرد خاطی برابر قوانین جزایی کشور تحت تعقیب قرار خواهد گرفت .

ماده ۲۸ : درآمد و هزینه های موسسه در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن در پایان هر سال مالی به مراجع ذیصلاح (اعضاء موسسه) ارائه خواهد شد .

تبصره ۱۷: کلیه وجوه مازاد بر هزینه های موسسه در حساب مخصوصی بنام موسسه نزد یکی از بانک های رسمی و معتبر کشور جمهوری اسلامی ایران در داخل کشور نگهداری خواهد شد .

تبصره ۱۸: سال مالی موسسه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می گردد .

ماده ۲۹ : بازرسان امور اقتصاد و دارائی و نیروی انتظامی در هر مقطعی از زمان که صلاح بدانند می توانند از کلیه دفاتر امور جاری داخلی موسسه خیریه و فعالیت های آن بازدید نمایند و در صورت مشاهده هر گونه تخلفی برابر مقررات جزایی کشور جمهوری اسلامی ایران برخورد نمایند .

ماده ۳۰ : هیات امناء می بایست آئین نامه اجرایی این اساسنامه را تهیه و بعد از تصویب کلیه اعضاء هیات امناء و تایید آن ، به مرحله اجراء در بیاورند .

ماده ۳۱ :

امضاء رئیس هیات امناء و در غیاب ایشان نائب رئیس هیات امناء و با مهر موسسه در دفاتر و اوراق اعم از مالی و غیر مالی ؛ معتبر خواهد بود .

مکاتبات رسمی موسسه با کلیه مدارک ، ضمائم ، پرونده ها ، نوشتجات ، و ... در محل دفتر مرکزی موسسه به بهترین شکل ممکنه می بایست نگهداری گردد .

تبصره ۱۹ : مصوبات رسمی و صورتجلسات هیات امناء و هیات مدیره می بایست در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ، ثبت و نگهداری گردد .

ماده ۳۲ :

صندوق خیریه گل نرگس (عج) دارای مهر و آرم مخصوص به خود خواهد بود که متن آن با تصویب هیات امناء برابر مقررات تهیه و نگهداری خواهد شد .

تبصره ۲۰ : هیات مدیره در حفظ و حراست از پروانه فعالیت (در صورت وجود)، مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد و در حفظ و نگهداری آنها می بایست کوشا باشد .

ماده ۳۳ : انحلال موسسه خیریه

در صورت انحلال موسسه خیریه ، مجمع عمومی فوق العاده ، پنج نفر را بعنوان هیات تسویه حساب انتخاب نموده که این هیات موظف خواهد بود به کلیه ی اوراق ، حسابها ، دفاتر ، بدهیها ، مطالبات باقیمانده ، تعیین دارائی های موسسه خیریه و ... رسیدگی نماید. پس از رسیدگی فوق الذکر می بایست با تشکیل کمیته یا هیاتی متشکل از هیات فوق الذکر ، یک یا دو نفر نماینده از هیات امناء ، یک نفر نماینده از بین بازرسین موسسه و یک نفر نماینده از طرف مدیریت ارشد شرکت ، کلیه اموال منقول و غیر منقول را به یکی از مراکز خیریه غیر انتفاعی عام المنفعه در سطح شهر و یا کشور و یا یک موسسه خیریه دولتی واگذار نماید . هیات مذکور می بایست یک نسخه از شرح کامل اموال منقول و غیر منقول واگذار شده را به کلیه اعضاء و مراجع ذیربط موسسه خیریه و همچنین اعضاء موسسه تحویل نماید .

ماده ۳۴ : انتشار هر گونه مطبوعه ای پس از کسب اجازه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده این وزارت خانه در شهر ضمن رعایت کامل قوانین مطبوعات انجام خواهد شد .

پایان

